

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.11.2024

№ _____

**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также письмом Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Михалченковой Н.Н. заместителя директора по УВР;
- Никуленкова О.А. советник школы.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Рыженкова О.И., зам.диреткора по ВР.

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Михалченковой Н.Н. заместителя директора по УВР.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Максименковой О.А. учителя русского языка и литературы;
- Лавриненковой Н.Н. учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Михалченковой Н.Н.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Н.Н.Лавриненкова Н.Н.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Н.Н.Михалченкова	26.11.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)
Заместитель директора по ВР	О.И.Рыженкова	26.11.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)
Советник	О.А.Никуленкова	26.11.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)
Учитель русского языка и литературы	О.А.Максименкова	26.11.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)