

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г. № 37 о/д

Об организации питания
детей в МБОУ Дубровская СШ

На основании Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 29.09.2020 № 596 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся» в целях организации полноценного питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, а также в целях социальной поддержки и укрепления здоровья детей с ОВЗ, создания комфортной среды образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2021 года следующее горячее питание:
 - 1.1. Для обучающихся 1-4 классов (имеют право все обучающиеся) организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области и средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, в соответствии с постановлением администрации Смоленской области от 19.08.2020 г. № 510 «Об утверждении распределения предоставляемых из областного бюджета в 2020 году субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на реализацию мероприятий по реализации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях».
 - 1.2. для обучающихся классов с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются вторым бесплатным горячим питанием (обедом) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации, за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской

области;

- 1.3. Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с порядком предоставления в 2021-2022 учебном году дополнительной меры социальной поддержки обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатным горячим завтраком, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 № 336.
 - 1.4. Для обучающихся 5-11 классов (за исключением малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних, плата за которое вносится до 15 числа месяца следующего за текущим отчетным месяцем на лицевой счет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровская средняя школа Демидовского района Смоленской области, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
 - 1.5. Для обучающихся 5- 11 классов с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации, за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.
2. Нормы расхода на организацию горячего питания на одного обучающегося в день составляют:
 - 2.1. Для обучающихся 1-4 классов (горячий завтрак) не более 63 рублей 07 копеек;
 - 2.2. Для детей с ОВЗ, обучающихся 1-4 классов (горячий обед) 35 рублей 00 копеек;
 - 2.3. Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 № 336, составляет 35-00 рублей;
 - 2.4. Для обучающихся 5-11 классов (за исключением малоимущих семей и детей с ОВЗ) горячее питание (горячий завтрак) организуется на добровольной основе, за счет родителей (законных представителей) 35-00 рублей 00 копеек;
 - 2.5. для детей с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов, горячий завтрак 35 рублей 00 копеек и горячий обед 35 рублей 00 копеек.
 3. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по организации горячего питания. От родителей обучающихся (за исключением детей из малоимущих

семей) представить заявления о питании их детей на добровольной основе за счет родительской платы.

4. Кладовщику Гореловой Т.В. и заместителю директора Коломейцеву В.А. организовать питание согласно п. 2. настоящего приказа.
5. Ответственность за организацию горячего питания детей в школьной столовой возложить на кладовщика Горелову Т.В., заместителя директора Рыженкову О.И., Коломейцева В.А. и повара Покрышкину Н.П., распределив дополнительные обязанности следующим образом: Горелова Т.В. – организует заказ и доставку продуктов в д. Дубровка ул. Школьная д. 4, Рыженкова О.И. и Коломейцев В.А. – контроль за количеством питающихся, а также организовать работу бракеражной комиссии и ХАССП; повар Покрышкина Н.П. – исполняет обязанности кладовщика в д. Жичицы ул. Егорова д. 32.
6. Ответственность за обеспечение данной социальной поддержки всем обучающимся из категории малообеспеченных семей возложить на заместителя директора по ВР Рыженкову О.И. и заместителя директора В.А. Коломейцева.
7. Питание осуществлять в следующем режиме:
Завтрак:
Первые классы – 9.50 – 10.10 (1 полугодие), 10.05.-10.25 (2 полугодие)
Начальные классы (2-4 кл) – 10.10 – 10.30
Основное звено (5-9 кл) – 11.05
Среднее звено (10-11 кл) -11.25
Обед для детей с ОВЗ:
Начальные классы - 13.15 – 13.25
Основное и среднее звено – 13.15 -13.25
8. Проведение бракеража готовой пищи возложить на бракеражную комиссию.
9. Бракеражная комиссия обязана:
 - снимать пробу непосредственно из емкости, в которой пища готовится;
 - регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
 - контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню.
10. Утвердить список обучающихся 1-4 классов на горячий завтрак, согласно приложения 1.
11. Утвердить список обучающихся 1-4 классов с ОВЗ на горячий обед, согласно приложения 2.
12. Утвердить список обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, имеющих

право на меру социальной поддержки бесплатный на горячий завтрак, согласно приложения 3.

13. Утвердить список обучающихся 5-11 классов с ОВЗ на горячий завтрак и обед, согласно приложения 4.
14. Утвердить состав бракеражной комиссии, согласно приложения 5.
15. Утвердить положение о бракеражной комиссии, согласно приложения 6.
16. Утвердить график питания детей в столовой, согласно приложению 7.
17. Утвердить график дежурства учителей в столовой, согласно приложению 8.
18. Возложить ответственность за контролем здоровья повара и отметкой в «Журнале здоровья» на Горелову Т.В. и Коломейцева В.А.
19. Ответственность за организацию питания в школьной столовой возложить на дежурного учителя.
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Лавриненкова

приложение 7
к приказу директора

МБОУ Дубровская СШ от 31.08.2021 № 37

ГРАФИК ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

Завтрак:

Первые классы – 9.50 – 10.10 (1 полугодие), 10.05.-10.25 (2 полугодие)

Начальные классы (2-4 кл) – 10.10 – 10.30

Основное звено (5-9 кл) – 11.05

Среднее звено (10-11 кл) -11.25

Обед для детей с ОВЗ:

Начальные классы - 13.15 – 13.25

Основное и среднее звено – 13.15 -13.25

приложение 8
к приказу директора

МБОУ Дубровская СШ от 31.08.2021 № 37

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ ПО ШКОЛЕ И В СТОЛОВОЙ

МБОУ Дубровская СШ

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Время дежурства
Понедельник	Шумилов В.А.	8.00- 15.20
Вторник	Чибилов А.В.	8.00- 15.20
Среда	Рыженкова О.И.	8.00- 15.20
Четверг	Леонова Е.И.	8.00- 15.20
Пятница	Ефременкова Н.В.	8.00- 15.20

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ ПО ШКОЛЕ И В СТОЛОВОЙ Жичицкий филиал МБОУ Дубровская СШ

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Время дежурства
-------------	--------------------------	-----------------

Понедельник	Перзашкевич Е.А.	8.00- 15.20
Вторник	Шатилова А.П.	8.00- 15.20
Среда	Коломейцев В.А.	8.00- 15.20
Четверг	Сайнук В.М.	8.00- 15.20
Пятница	Максименкова О.А.	8.00- 15.20

приложение 5
к приказу директора
МБОУ Дубровская СШ от 31.08.2021 № 37

Состав бракеражной комиссии в МБОУ Дубровская СШ:

директор школы Н.Н. Лавриненкова

повар Е.Н. Иванова

ответственный за организацию горячего питания кладовщик Т.В. Горелова

дежурный учитель

Состав бракеражной комиссии в Жичицком филиале МБОУ Дубровская СШ:

ответственный за организацию горячего питания заместитель директора В.А. Коломейцев

повар Н.П. Покрышкина

дежурный учитель

приложение 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
МБОУ ДУБРОВСКАЯ СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Дубровская СШ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с Администрацией школы и Педагогическим советом.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются ежегодно приказом директора.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят 4 члена:

директор (в филиале заместитель директора),

повар,

ответственный за организацию горячего питания (в филиале учитель),

дежурный учитель.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены члены родительского совета.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется данным Положением и утверждается директором школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий хранения;
- ежедневно контролирует правильность составления меню — требования;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи основным физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. Определение её цвета,

запаха, вкуса, консистенции, жесткости и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовой порции и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Результаты выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал.

4.3. Администрация ОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать данные оценки в организации питания.

4.4. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.