

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 30.08.2024г. № 37 о/д

Об организации питания
детей в МБОУ Дубровская СШ

На основании Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 29.09.2020 № 596 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся» в целях организации полноценного питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, а также разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2024 года следующее горячее питание:

1.1. только в дни учебных занятий в период с 1 сентября по 31 мая учебного года (не более 175 дней в учебном году).

1.2. для обучающихся 1–4 классов – за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

1.3. для обучающихся 5–11 классов из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции – за счет средств областного бюджета, в соответствии с установленным Порядком, утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Смоленской области;

1.4. для обучающихся 5–11 классов (за исключением обучающихся из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа текущего месяца на лицевые счета общеобразовательных организаций, согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся;

1.5. для обучающихся 1–11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов в период учебного процесса организуется двухразовое горячее питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Для обучающихся 1–11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых организовано обучение на дому по медицинским показаниям, предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание.

2. Нормы расхода на организацию горячего питания на одного обучающегося в день составляют:

а) для обучающихся 1–4 классов (горячий завтрак) – не менее 77 рублей 32 копеек;

б) для обучающихся 5–11 классов (горячий завтрак) из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции – не более 70 рублей;

в) для обучающихся 5–11 классов (горячий завтрак), за исключением обучающихся из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) – не более 70 рублей (за счет средств родителей, законных представителей);

г) для обучающихся 1–4 классов из категории ребенок-инвалид или ребенок с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак 77 рублей 32 копейки, горячий обед 70 рублей;

д) для обучающихся 5–11 классов из категории ребенок-инвалид или ребенок с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак 70 рублей, горячий обед 70 рублей;

е) для обучающихся 1–11 классов (горячий обед, за счет средств родителей, законных представителей) – не более 70 рублей.

2.7. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (обеда) для обучающихся 1–4 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляет 70 рублей (за счет средств родителей, законных представителей).

2.8. Нормы расходов на организацию горячего питания для обучающихся, проживающих в интернатах при общеобразовательных организациях, на обучающегося в день составляет не более 150 рублей (за счет средств родителей, законных представителей).

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое в обязательном порядке выставляется в

специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и педагогов.

3. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по организации горячего питания. От родителей обучающихся (за исключением детей из малоимущих

семей) представить заявления о питании их детей на добровольной основе за счет родительской платы.

4. Кладовщику Храповицкой О.М. и заместителю директора Коломейцеву В.А. организовать питание согласно п.2. настоящего приказа.

5. Ответственность за организацию горячего питания детей в школьной столовой возложить на кладовщика Храповицкую О.М., заместителя директора Рыженкову О.И., Коломейцева В.А. и повара Покрышкину Н.П., распределив дополнительные обязанности следующим образом: Храповицкая О.М. – организует заказ и доставку продуктов в д. Дубровка ул. Школьная д. 4, Рыженкова О.И. и Коломейцев В.А. – контроль за количеством питающихся, а также организовать работу бракеражной комиссии и ХАССП; контроль с участием родителей (представителей Совета родителей); повар Покрышкина Н.П. – исполняет обязанности кладовщика в д. Жичицы ул. Егорова д.32.

6. Ответственность за обеспечение данной социальной поддержки всем обучающимся из категории малообеспеченных семей возложить на заместителя директора по ВР Рыженкову О.И. и заместителя директора В.А. Коломейцева.

7. Питание осуществлять в следующем режиме: Завтрак:

Первые классы– 9.15–09.50 (1 полугодие), 09.20.-10.00 (2 полугодие)

Начальные классы (2-4кл)– 09.50–10.30 в понедельник,

09.20- 10.00 – вторник- пятница

Обед 2-4 классы 13.30- 14.10 понедельник,

12.20- 13.00 второе полугодие – вторник- пятница.

Основное звено (5-11кл)– 10.40- 11.20 в понедельник,

10.10 -10.50 – вторник- пятница

Обед для детей с ОВЗ и 5-11 классов - 13.30 – 14.10 понедельник,

13.50 -14.30 вторник- пятница.

8. Проведение бракеража готовой пищи возложить на бракеражную комиссию.

9. Бракеражная комиссия обязана:

- Снимать пробу непосредственно из емкости, в которой пища готовится;

- Регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

- Контролировать выход порционных блюд, который должен

соответствовать выход у блюд, указанному в меню.

10. Утвердить список обучающихся 1-4 классов на горячий завтрак, согласно приложения 1.
11. Утвердить список обучающихся 1-4 классов с ОВЗ на горячий обед, согласно приложения 2.
12. Утвердить список обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, имеющих право на меру социальной поддержки бесплатный на горячий завтрак, согласно приложения 3.
13. Утвердить список обучающихся 5-11 классов с ОВЗ на горячий завтрак и обед, согласно приложения 4.
14. Утвердить состав бракеражной комиссии, согласно приложения 5.
15. 15. Утвердить положение о бракеражной комиссии, согласно приложения 6.
16. 16. Утвердить график питания детей в столовой, согласно приложению 7.
17. Утвердить график дежурства учителей в столовой, согласно приложению 8.
18. Возложить ответственность за контролем здоровья повара и отметкой в «Журнале здоровья» на Храповицкую О.М. и Коломейцева В.А.
19. Ответственность за организацию питания в школьной столовой возложить на дежурного учителя.
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Лавриненкова

приложение 7 к приказу директора
МБОУ Дубровская СШ от 30.08.2024г. № 37 о/д

ГРАФИК ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

Завтрак:

Первые классы– 9.15–09.50 (1 полугодие), 09.20.-10.00 (2 полугодие)

Начальные классы (2-4кл)– 09.50–10.30 в понедельник,

09.20- 10.00 – вторник- пятница

Обед 2-4 классы 13.30- 14.10 понедельник,

12.20- 13.00 второе полугодие – вторник- пятница.

Основное звено (5-11кл)– 10.40- 11.20 в понедельник,

10.10 -10.50 – вторник- пятница

Обед для детей с ОВЗ и 5 -11 классов:

13.30 – 14.10 понедельник,

13.50 -14.30 вторник- пятница

приложение 8 к приказу
директора

МБОУ Дубровская СШ от 30.08.2024г. № 37 о/д

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ
ПО ШКОЛЕ И В СТОЛОВОЙ**
МБОУ Дубровская СШ

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Время дежурства
Понедельник	Михалченкова Н.Н.	8.00-15.20
Вторник	Никуленкова О.А.	8.00-15.20
Среда	Рыженкова О.И.	8.00-15.20
Четверг	Леонова Е.И.	8.00-15.20
Пятница	Ефременкова Н.В.	8.00-15.20

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ
ПО ШКОЛЕ И В СТОЛОВОЙ**
Жичицкий филиал МБОУ Дубровская СШ

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Время дежурства
Понедельник	Перзашкевич Е.А.	8.00-15.20
Вторник	Шатилова А.П.	8.00-15.20
Среда	Коломейцев В.А.	8.00-15.20
Четверг	Шатилова А.П.	8.00-15.20
Пятница	Максименкова О.А.	8.00-15.20

Состав бракеражной комиссии в МБОУ Дубровская СШ:

Директор школы Н.Н.Лавриненкова

повар Е.Н.Иванова

ответственный за организацию горячего питания кладовщик О.М.

Храповицкая дежурный учитель

Состав бракеражной комиссии в Жичицком филиале МБОУ Дубровская СШ:

ответственный за организацию горячего питания заместитель
директора В.А. Коломейцев

повар Н.П. Покрышкина

дежурный учитель

к приказу директора
МБОУ Дубровская СШ от 30.08.2024г.
№ 37 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ
КОМИССИИ МБОУ
ДУБРОВСКАЯ СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Дубровская СШ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с Администрацией школы и Педагогическим советом.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются ежегодно приказом директора.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят 4 члена:
директор(в филиале заместитель
директора), повар,
ответственный за организацию горячего питания (в филиале учитель),
дежурный учитель.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены члены родительского совета.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется данным Положением и утверждается директором школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий хранения;
- ежедневно контролирует правильность составления меню—требования;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи основным физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работникам и пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. Определение её цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовой порции и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Результаты выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. Вслучае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал.

4.3. Администрация ОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать данные оценки в организации питания.

4.4. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.