

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ
Дубровская СШ
от 10.09.2024 г. № 43 о/д

Порядок
организации питания обучающихся в МБОУ Дубровская СШ

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ Дубровская СШ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.2. Порядок регулирует вопросы организации питания в МБОУ Дубровская СШ.

1.3. Порядок устанавливает выделение денежных средств на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся 1–4 классов в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками; обучающихся 1–11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей - инвалидов в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и обедами; обучающихся 5–11 классов: из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области (далее – малоимущие семьи), из многодетных семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (далее – многодетные семьи), из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане), из семей граждан Российской Федерации

Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы), из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт), из семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии), из семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками.

1.4. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся в МБОУ Дубровская СШ осуществляется только в дни учебных занятий в период с 1 сентября по 31 мая учебного года (не более 175 дней в учебном году).

2.2. МБОУ Дубровская СШ (далее – школа) осуществляет учет обучающихся 1–4 классов, обучающихся 1–11 классов с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся 5 – 11 классов: из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки и формируют сводные списки: обучающихся 1 – 4 классов, обучающихся 1 – 11 классов с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки.

2.3. Питание в школе осуществляется:

а) для обучающихся 1–4 классов – за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

б) для обучающихся 5–11 классов из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции – за счет средств областного бюджета, в соответствии с установленным Порядком, утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Смоленской области;

в) для обучающихся 5–11 классов (за исключением обучающихся из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 15-го числа текущего месяца на лицевые счета школы, согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся;

г) для обучающихся 1–11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов в период учебного процесса организуется двухразовое горячее питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Для обучающихся 1–11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых организовано обучение на дому по медицинским показаниям, предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание в порядке согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в школу.

Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (далее – заявление) и заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «Ребенок-инвалид», представляемых в школу.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам оформляется приказом руководителя школы в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) в течении одного рабочего дня со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию школы.

2.5. Для обучающихся 1–4 классов, посещающих группу продленного дня, организуется второе горячее питание (обед) на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) и финансируется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями). Возмещение расходов

вносится не позднее 15-го числа текущего месяца на лицевые счета школы согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся.

2.6. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака, обеда) на 1 обучающегося, посещающего общеобразовательную организацию, в день составляют:

а) для обучающихся 1–4 классов (горячий завтрак) – не менее 77 рублей 32 копеек;

б) для обучающихся 5–11 классов (горячий завтрак) из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции – не более 70 рублей;

в) для обучающихся 5–11 классов (горячий завтрак), за исключением обучающихся из малоимущих семей, из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, из семей добровольцев, из семей граждан, заключивших контракт, из семей сотрудников Росгвардии, из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции) – не более 70 рублей (за счет средств родителей, законных представителей);

г) для обучающихся 1–4 классов из категории ребенок-инвалид или ребенок с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак 77 рублей 32 копейки, горячий обед 70 рублей;

д) для обучающихся 5–11 классов из категории ребенок-инвалид или ребенок с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак 70 рублей, горячий обед 70 рублей;

е) для обучающихся 1–11 классов (горячий обед, за счет средств родителей, законных представителей) – не более 70 рублей.

2.7. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (обеда) для обучающихся 1–4 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляет 70 рублей (за счет средств родителей, законных представителей).

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое в обязательном порядке выставляется в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и педагогов.

3. Учет, отчетность и контроль.

3.1. Денежные средства, предусмотренные на организацию питания обучающихся в школе, учитываются на их лицевых счетах.

3.2. Руководитель школы обязаны обеспечить ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – МКУ ЦБ) следующих документов:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
- накладные прихода и расхода продуктов питания;

- меню-требования на выдачу продуктов.

3.3. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся за счет средств федерального, областного и местного бюджетов возложить на МКУ ЦБ.

3.4. Ответственность за организацию питания, выполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» возлагается на повара, кладовщика и дежурного учителя.

3.5. Контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе возлагается на заместителя директора по ВР.

3.6. Информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178 «О государственной социальной помощи».

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на питание ребенка представить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- проводить разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

Порядок
предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых школой организовано обучение на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, для которых МБОУ Дубровская СШ (далее – школа) организовано обучение на дому (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающиеся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых школой организовано обучение на дому.

1.3. Обучающийся с ОВЗ или ребенок-инвалид – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией или справкой об инвалидности и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Компенсационная денежная выплата на питание обучающиеся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых школой организовано обучение на дому (далее – компенсационная выплата), – выплата, компенсирующая стоимость двухразового питания (завтрак и обед) для обучающиеся с ОВЗ, детей-инвалидов, в школе в дни учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком школы. Время нахождения на реабилитации (в санаториях, реабилитационных центрах и пр.) или на лечении в медицинской организации в расчет компенсационной выплаты не включается.

2. Предоставление компенсационной выплаты

2.1. Право на получение компенсационной выплаты имеют родители (законные представители) обучающиеся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых школой организовано обучение на дому;

2.2. Компенсационная выплата предоставляется в заявительном порядке.

2.3. Для предоставления компенсационной выплаты одним из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов, для которого школой организовано обучение на дому, подаются следующие документы в школу:

- заявление (рекомендуемая форма приведена в приложении к Порядку);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении опеки над ребенком обучающимся с ОВЗ, ребенком-инвалидом);
- копия СНИЛС ребенка (обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида) и родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справка об инвалидности, выданного обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду;
- копия заключения (справки) медицинской организации об обучении на дому, выданного обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду;
- копия банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;

2.4. Издаётся приказ школы о предоставлении компенсационной выплаты одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, либо уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в течение 3-х рабочих дней с момента получения пакета документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

- предоставление родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6. Период предоставления компенсационной выплаты начинается не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида пакета документов, и не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Школа в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ ЦБ приказ о предоставлении компенсационной выплаты одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, ведомость учета учебных дней обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение прав на компенсационную выплату, в письменной форме известить школу о наступлении таких обстоятельств.

2.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

2.10. Информация о предоставлении компенсационной выплаты размещается в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов

3.1. Размер компенсационной выплаты на одного обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, для которого школой организовано обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{комп}} = P_1 \times D, \text{ где}$$

$S_{\text{комп}}$ – компенсационная денежная выплата на питание обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, для которого общеобразовательной организацией организовано обучение на дому;

P_1 – стоимость двухразового горячего питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, для которого общеобразовательной организацией организовано обучение на дому;

D – количество учебных дней в месяц обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, для которого общеобразовательной организацией организовано обучение на дому.

3.2. Стоимость двухразового горячего питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, для которого школой организовано обучение на дому, рассчитывается в соответствии с размером средств на обеспечение двухразовым горячим питанием для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в общеобразовательной организации:

– для учащихся 1–4-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов составляет 147,32 рублей в день на одного учащегося;

– учащихся 5–11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов составляет 140 рублей в день на одного обучающегося.

3.3. Финансирование расходов на компенсационную выплату носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.4. Субсидия на предоставление компенсационной выплаты отражается в бюджетной росписи Отдела по образованию в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность данных, правильность назначения компенсационной выплаты, возлагается на школу.

4. Ответственность за своевременное перечисление компенсационной выплаты на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ возлагается на МКУ ЦБ.

Приложение к Порядку предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых школой организовано обучение на дому

Директору

(наименование общеобразовательной организации Ф.И.О)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ)

Зарегистрированного по адресу:

Телефон:

Электронная почта:

Заявление

Прошу предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату на питание _____ моего _____ ребенка _____ 20 _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) учащегося с ОВЗ)

обучающемуся _____ класса

(наименование учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (обучающегося с ОВЗ) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении опеки над ребенком (обучающимся с ОВЗ);
3. Копия СНИЛС ребенка (обучающегося с ОВЗ) и родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного обучающемуся с ОВЗ;
5. Копия заключения (справки) медицинской организации об обучении на дому, выданного обучающемуся с ОВЗ;
6. Копия банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

Обязуюсь извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменении

условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение (утрата) оснований и (или) условий предоставления), не позднее чем в 3-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью предоставления ежемесячной компенсации выплаты на питание детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Смоленской области. Разрешаю обработку своих персональных данных и данных моего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными и данными моего ребенка с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления компенсационной выплаты сведения или осуществляющими ее выплату.

Настоящее согласие действует на период предоставления компенсационной выплаты.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись)

(расшифровка)